



Wij, bestuur van Kunstkring Capelle, zijn op zoek naar een aantal vrijwilligers, want we hebben

VACATURES

Commissieleden t.b.v. organisatie Kunstmarkt Capelle

Stukje geschiedenis, ontstaan Kunstmarkt Capelle (KMC) tot heden

Kunstmarkt Capelle viert haar 50^{ste} verjaardag. In 1970 zei de gemeenteraad in Capelle aan den IJssel " ja " tegen het voorstel van de heer Pasmén (ambtenaar) om meer "cultuur" in de stad te krijgen en dat betekende dat er meer muziek, dans, kunst en cultuur moest komen.

Een doorlopende subsidie werd door de gemeente toegezegd.

Met de zelfde ambtenaar en enkele anderen initieerde en organiseerde hij de 1^e Kunstmarkt Capelle, toen nog op de plek waar nu de bibliotheek staat. De aanmelding voorde kunstenaars had een open karakter en zou altijd plaatsvinden op de 2^e zaterdag in september, gekoppeld aan de door de gemeente ingestelde opening van het nieuwe cultuurseizoen.

Toen Maatschappij Nut van 't Algemeen in Capelle aan den IJssel een afdeling opzette, NUT Capelle, accepteerde deze het verzoek van de gemeente de organisatie van de kunstmarkt over te nemen. Het is NUT Capelle die Kunstmarkt Capelle heeft doen verhuizen (1986) naar de Kerklaan bij de oude dorpskerk. Sindsdien vindt de bezoeker "onze" kunstmarkt terug aan de Kerklaan.

Eind 2010 stopte NUT Capelle met bestaan in Capelle aan den IJssel. De kunstactiviteiten werden overgedragen aan Kunstkring Capelle. De activiteiten bestonden uit: Kunstreizen en Kunstmarkt Capelle.

→ → → **Zoektocht naar 3, 4 of 5 nieuwe commissieleden** ← ← ←

Kunstmarkt Capelle wordt georganiseerd door

- **drie, vier of vijf (niet-) leden** (van Kunstkring Capelle) en/of **vrijwilligers**;

Met andere woorden: men hoeft géén lid van de Vereniging te zijn, want de kunstmarkt kent een "open inschrijving", dus iedereen uit de Benelux mag zich hiervoor aanmelden.

Wel handig is als degene(n):

- **woonachtig is in één van de IJsselgemeenten** (i.v.m. vergaderingen, locatie, e.d.) en
- minimaal **enige affiniteit met kunst en/of cultuur** heeft.

De commissie heeft een open wijze (structuur) van wie doet wat, wanneer en hoe.

Op basis van een draaiboek (januari t/m oktober) worden de vier of vijf pijlers onderverdeeld in taken (en verantwoordelijkheden) verdeeld. Een draaiboek/actielijst leidt de commissie door het jaar heen de leidraad van de organisatie. De pijlers zijn: (fin.) organisatie, thema/programming, faciliteiten, publiciteit en diversen. We hebben tot nu toe taakvelden benoemd, we noemen er een paar, te weten:

Lees verder op pag. 2



Voorbeeld:

Organisatie	Faciliteiten	Publiciteit
Coördinatie *)	Kramen, tenten, stoelen	Bill-boards 2-D borden
Begroting, afrekening	Kliko's, schoonmaak achteraf	Intern en extern
Vergunning gemeente	Terrein (kerk), toilet, tafels	Dagbladen, websites, etc.
Administratie *)	Elektriciteit, kabels, veiligheid	Eigen website
Verzekering, info politie etc.	Muziek, 1 of meerdere stijlen	Drukkerij Teeuwen

Voorbeeld:

Thema, programmering	Diversen	Project speciaal?
Activiteiten (org. + gastheer)	Catering	i.v.m. KMC 50 jaar (2020)
Inrichting markt incl. groen	Fotograaf	Was er een speciaal project met de basisscholen o.l.v.
Inzet van vrijwilligers	Ontvangst gasten ?	BSN coördinator.
	Bloemen	
	Omwonenden	

*) Kunstmarkt Capelle heeft **veel administratieve taken** als inschrijvingen (ontvangen en bevestigen, toewijzen e.d.), brief omwonenden, maken van lunch- en cons. bonnen e.d.

→ **De commissie is echt geholpen met iemand die enerzijds goed is in het besturen van ... (coördineren), goed financieel en administratief onderlegd is en makkelijk met de computer kan omgaan.**

De taakvelden worden naar capaciteit en kunnen verdeeld, ieders ook naar beschikbare tijd. Hij/zij is verantwoordelijk voor zijn 'pijler'. Er wordt weinig (onnodig) vergaderd, maar via een gezamenlijke App-groep en/of mailcontact houdt iedereen elkaar op de hoogte en wordt het draaiboek bijgehouden. In het 1^e kwartaal start de open inschrijving en worden offertes aangevraagd. De begroting ingediend bij de gemeente voor subsidie en evt. acteurs, kunstenaars of anderen worden benaderd en of vastgelegd. In het 2^e kwartaal horen de kunstenaars of ze als deelnemer op de markt zijn geplaatst, worden offertes omgezet in definitief en start langzaam de publicatie.

In de laatste maand (augustus) voor de Kunstmarkt vindt in toenemend tempo de fine-tuning plaats voor 'de dag' dat Kunstmarkt Capelle weer plaatsvindt aan de Kerklaan. September en oktober worden gebruikt voor nazorg (bedankjes, foto's, betalingen) en afrekenen. Een lang verhaal met

EEN ALLESOMVATTENDE OPROEP

WIE VINDT HET LEUK OM SAMEN MET ANDEREN KUNSTMARKT CAPELLE TE GAAN ORGANISEREN ?

Informatie/aanmelden bij het bestuur: 06 81730086 / secre.kkc@gmail.com (Aat Scheepbouwer)
Meer informatie: bij de commissie 06051602151 / kunstmarkt@kunstkringcapelle.nl
(Saskia Dijkhoorn en/of Rolf Suchorski, 010-442 3059).